

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет психологии и дефектологии

Кафедра специальной педагогики и медицинских основ дефектологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Основы профессиональной этики дефектолога**

Направление подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование  
Профиль подготовки: Дефектологическое сопровождение субъектов образования  
Форма обучения: Заочная

Разработчик:

Михейкина Т. А., канд. пед. наук, доцент кафедры специальной педагогики и  
медицинских основ дефектологии

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 17 от  
31.05.2019 года

Зав. кафедрой  \_\_\_\_\_ Рябова Н. В.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,  
протокол № 1 от 29.08.2020 года

Зав. кафедрой  \_\_\_\_\_ Рябова Н. В.

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины – формирование у магистрантов компетенций в области основ профессиональной этики дефектолога

Задачи дисциплины:

- решение актуальных коррекционно-педагогических задач при обеспечении взаимодействия работников сфер образования, здравоохранения и социальной защиты, привлечении социальных партнеров (в том числе иностранных);
- проектирование коррекционно-образовательной среды и методического обеспечения;
- консультирование лиц с ОВЗ, родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам организации и реализации индивидуальных образовательных и реабилитационных психолого-педагогических программ, а также оптимизации социально-средовых условий жизнедеятельности;
- консультирование педагогов образовательных организаций, осуществляющих инклюзивное обучение лиц с ОВЗ;
- изучение и систематизация достижений российских и зарубежных исследований в области специального образования и смежных отраслей знаний;
- анализ и систематизация результатов исследований, подготовка научных отчетов, публикаций, презентаций, использование их в профессиональной деятельности;
- осуществление профессионального и личностного самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- организация коррекционно-педагогического процесса в образовательных организациях, организациях здравоохранения и социальной защиты;
- проектирование и реализация культурно-просветительских программ работы с населением по проблемам формирования толерантного отношения к лицам с ОВЗ, взаимодействия в процессе их адаптации и интеграции в обществе.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина ФТД.В.03 «Основы профессиональной этики дефектолога» относится к обязательной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: освоение магистрантами дисциплин педагогической и психологической направленности, освоенных ими в рамках полученных специальностей и направлений подготовки.

Освоение дисциплины ФТД.В.03 «Основы профессиональной этики дефектолога» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.О.03.01 Стратегии командной работы педагогов, специалистов, тьюторов, ассистентов;

Б1.О.02.01 Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

Б1.О.02.02 Организация деятельности консилиума образовательной организации;

ФТД.В.02 Формирование безбарьерной образовательной среды.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Основы профессиональной этики дефектолога», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований)

03 Социальное обслуживание (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### Компетенция в соответствии ФГОС ВО

| Индикаторы достижения компетенций   | Образовательные результаты  |
|---|---|
| <b>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>   |   |
| УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия.   | Знать:<br>стили делового общения.<br>Уметь:<br>общаться с партнерами для академического и профессионального взаимодействия.<br>Владеть:<br>навыками общения с партнерами для академического и профессионального взаимодействия. |
| УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.   | Знать:<br>информационно-коммуникационные технологии.<br>Уметь:<br>использовать информационно-коммуникационные технологии.<br>Владеть:<br>навыками использования информационно-коммуникационных технологий.                      |
| УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия. | Знать:<br>особенности стилистики официальных и неофициальных писем.<br>Уметь:<br>вести деловую переписку.<br>Владеть:<br>Навыком ведения деловой переписки.   |
| УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.   | Знать:<br>Особенности деловых переговоров.<br>Уметь:<br>коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры.<br>Владеть:<br>навыком коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры.        |
| УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на   | Знать:<br>Особенности текстов.<br>Уметь:<br>выполнять перевод академических текстов.  |

|   |  |
|---|--|
| государственный язык.   | Владеть:<br>Навыком выполнять перевод академических текстов.   |
| <b>ПК-1. Способен к просветительской деятельности в области работы и взаимодействия с лицами с ОВЗ, повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов.</b>  |  |
| ПК-1.1 Знает задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с ОВЗ и умственной отсталостью; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения и повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов.   | Знать:<br>задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации.<br>Уметь:<br>определять задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации.<br>Владеть:<br>Навыком определения задач и принципов психолого-педагогического просвещения в образовательной организации.  |
| ПК-1.2 Умеет осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей); составлять рекомендации по формированию представлений о лицах с ОВЗ, их особенностях и особых образовательных потребностях для педагогов и родителей; проводить консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных организаций, реализующих ФГОС дошкольного образования, ФГОС НОО | Знать:<br>Особенности психолого-педагогического просвещения педагогов.<br>Уметь:<br>осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов.<br>Владеть:<br>Навыком осуществления психолого-педагогического просвещения педагогов.   |
| ПК-1.3 Владеет действиями по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования; владеет навыками консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций.  | Знать:<br>Основы специальной педагогики и психологии, методологию инклюзивного образования.<br>Уметь:<br>Знакомить педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования.<br>Владеть:<br>действиями по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования. |

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                         | Всего часов | Первый семестр |
|--|-------------|----------------|
| <b>Контактная работа (всего)</b>           | <b>6</b>    | <b>6</b>       |
| Лекции                                     | 2           | 2              |
| Практические                               | 4           | 4              |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>      | <b>98</b>   | <b>98</b>      |
| <b>Виды промежуточной аттестации</b>       | <b>4</b>    | <b>4</b>       |
| Зачет                                      | 4           | 4              |
| <b>Общая трудоемкость часы</b>             | <b>108</b>  | <b>108</b>     |
| <b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b> | <b>3</b>    | <b>3</b>       |

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

###### **Раздел 1. Теоретические вопросы профессиональной этики:**

Профессиональная этика: сущность, понятие, структура. Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности. Нормы профессиональной этики. Общие принципы профессиональной этики: профессиональный долг и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность. Частные принципы профессиональной этики. Специфика и разновидности профессиональной этики. Профессиональные нормы деонтологии и моральные кодексы.

###### **Раздел 2. Частные вопросы профессиональной этики**

Общие морально-психологические основы профессионально-делового общения. Роль морально-психологического климата в коллективе: отрицательный и положительный микроклимат, формальные и неформальные отношения в коллективе. Культура делового общения. Демократичность, компетентность, толерантность как общие принципы современных деловых отношений. Надежность, обязательность, гибкость мышления и поведения, порядочность и коммуникабельность как нормы поведения в деловом общении. Некоторые принципы и «секреты» делового общения. Профессионально-деловые отношения в педагогическом коллективе: «по горизонтали» - с коллегами и «по вертикали» - с администрацией. Этикет делового общения. Служебный этикет, его нормы и правила. Проблема субординации в психолого-педагогическом коллективе. Манеры поведения и внешний вид дефектолога, его имидж. Особенности практической деятельности дефектолога в ОО.

##### 5.2. Содержание дисциплины: Лекции (2 ч.)

###### **Раздел 1. Теоретические вопросы профессиональной этики (2 ч.)**

Тема 1. Профессиональная этика в системе прикладного этического знания (2 ч.)

Профессиональная этика: сущность, понятие, структура. Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности. Нормы профессиональной этики. Общие принципы профессиональной этики: профессиональный долг и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность. Частные принципы профессиональной этики. Специфика и разновидности профессиональной этики. Профессиональные нормы деонтологии и моральные кодексы.

##### 5.3. Содержание дисциплины: Практические (4 ч.)

###### **Раздел 1. Теоретические вопросы профессиональной этики (2 ч.)**

Тема 1. Профессиональная этика в системе прикладного этического знания (2 ч.)

1. Профессиональная этика: сущность, понятие, структура.
2. Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности.
3. Нормы профессиональной этики.

4. Общие принципы профессиональной этики: профессиональный долг и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность.
5. Частные принципы профессиональной этики.
6. Специфика и разновидности профессиональной этики.
7. Профессиональные нормы деонтологии и моральные кодексы.

## **Раздел 2. Частные вопросы профессиональной этики (2 ч.)**

Тема 2. Особенности профессиональной этики дефектолога с различными специалистами, работающими с детьми с ОВЗ (2 ч.)

1. Общие морально-психологические основы профессионально-делового общения.
2. Роль морально-психологического климата в коллективе: отрицательный и положительный микроклимат, формальные и неформальные отношения в коллективе.
3. Культура делового общения.
4. Демократичность, компетентность, толерантность как общие принципы современных деловых отношений.
5. Надежность, обязательность, гибкость мышления и поведения, порядочность и коммуникабельность как нормы поведения в деловом общении.
6. Некоторые принципы и «секреты» делового общения.
7. Профессионально-деловые отношения в педагогическом коллективе: «по горизонтали» - с коллегами и «по вертикали» - с администрацией.
8. Этикет делового общения. Служебный этикет, его нормы и правила.
9. Проблема субординации в психолого-педагогическом коллективе.
10. Манеры поведения и внешний вид дефектолога, его имидж.
11. Особенности практической деятельности дефектолога в ОО.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)**

### **6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы**

#### **Первый семестр (98 ч.)**

#### **Раздел 1. Теоретические вопросы профессиональной этики (50 ч.)**

Вид СРС: \*Выполнение индивидуальных заданий

1. Подготовить презентацию «Профессиональный кодекс педагога-дефектолога».
2. Составить графическую схему «Нормы профессиональной этики».
3. Подготовить презентацию «Общие и частные принципы профессиональной этики дефектолога».

Вид СРС: \*Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. Написать эссе «Моральный кодекс дефектолога».
2. Подготовить доклад «Профессиональные нормы деонтологии и моральные кодексы».

#### **Раздел 2. Частные вопросы профессиональной этики (48 ч.)**

Вид СРС: \*Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

1. Подготовить доклад «Прикладная и профессиональная этики в контексте потребностей современного общества».
2. Написать эссе «Как создать морально-психологический климат в коллективе ОО?»

Вид СРС: \*Выполнение индивидуальных заданий

1. Составить графическую схему «Манеры поведения и внешний вид дефектолога, его имидж».
2. Подготовить презентацию «Этикет делового общения. Служебный этикет, его нормы и правила».

## **7. Тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## 8. Оценочные средства

### 8.1. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

| Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 2 (не зачтено) ниже порогового  | 3 (зачтено) пороговый  | 4 (зачтено) базовый  | 5 (зачтено) повышенный   |
| ПК-1 Способен к просветительской деятельности в области работы и взаимодействия с лицами с ОВЗ, повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов   |  |  |  |
| ПК-1.1 Знает задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с ОВЗ и умственной отсталостью; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения и повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов.   |  |  |  |
| Не знает задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с ОВЗ и умственной отсталостью; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения и повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов.   | В целом успешно, но бессистемно знает задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с ОВЗ и умственной отсталостью; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения и повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов. | В целом успешно, но с отдельными недочетами знает задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с ОВЗ и умственной отсталостью; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения и повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов. | В полном объеме знает задачи и принципы психолого-педагогического просвещения в образовательной организации с учетом особенностей лиц с ОВЗ и умственной отсталостью; формы и направления, приемы и методы психологического просвещения и повышения уровня инклюзивной культуры обучающихся, их родителей и педагогов. |
| ПК-1.2 Умеет осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей); составлять рекомендации по формированию представлений о лицах с ОВЗ, их особенностях и особых образовательных потребностях для педагогов и родителей; проводить консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных организаций, реализующих ФГОС дошкольного образования, ФГОС НОО |  |  |  |
| Не умеет осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей);  | В целом успешно, но бессистемно умеет осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и   | В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной   | В полном объеме умеет осуществлять психолого-педагогическое просвещение педагогов, преподавателей, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей); составлять рекомендации  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| составлять рекомендации по формированию представлений о лицах с ОВЗ, их особенностях и особых образовательных потребностях для педагогов и родителей; проводить консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных организаций, реализующих ФГОС дошкольного образования, ФГОС НОО | родителей (законных представителей); составлять рекомендации по формированию представлений о лицах с ОВЗ, их особенностях и особых образовательных потребностях для педагогов и родителей; проводить консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных организаций, реализующих ФГОС дошкольного образования, ФГОС НОО | организации и родителей (законных представителей); составлять рекомендации по формированию представлений о лицах с ОВЗ, их особенностях и особых образовательных потребностях для педагогов и родителей; проводить консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных организаций, реализующих ФГОС дошкольного образования, ФГОС НОО | по формированию представлений о лицах с ОВЗ, их особенностях и особых образовательных потребностях для педагогов и родителей; проводить консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных организаций, реализующих ФГОС дошкольного образования, ФГОС НОО |
|--|---|---|--|

ПК-1.3 Владеет действиями по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования; владеет навыками консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций.

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Не владеет действиями по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования; владеет навыками консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций. | В целом успешно, но бессистемно владеет действиями по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования; владеет навыками консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций. | В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет действиями по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования; владеет навыками консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций. | В полном объеме владеет действиями по ознакомлению педагогов и родителей с основами специальной педагогики и психологии, методологией инклюзивного образования; владеет навыками консультирования, преподавания, проведения дискуссий, презентаций. |
|--|---|---|---|

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия.

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Не способен выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия. | В целом успешно, но бессистемно выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия. | В целом успешно, но с отдельными недочетами выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия. | В полном объеме выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия. |
|--|--|--|--|

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Не способен использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. | В целом успешно, но бессистемно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. | В целом успешно, но с отдельными недочетами использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. | В полном объеме использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных и нестандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. |
|--|--|--|--|

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия.

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Не способен вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для | В целом успешно, но бессистемно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для | В целом успешно, но с отдельными недочетами ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для | Способен в полном объеме вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для организации |
|--|--|--|---|

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| организации эффективного академического и профессионального взаимодействия. | языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия. | иностранном (-ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия. | эффективного академического и профессионального взаимодействия. |
|---|--|--|---|

УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| Не способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. | Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. | В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. | В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. | В полном объеме умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. |
|--|--|--|--|--|

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Не способен продемонстрировать умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. | Умеет демонстрировать умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. | В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. | В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. | Способен в полном объеме продемонстрировать умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. |
|---|--|--|--|--|

| Уровень сформированности компетенции | Шкала оценивания для промежуточной аттестации |           | Шкала оценивания по БРС |
|--------------------------------------|---|-----------|-------------------------|
|                                      | Экзамен (дифференцированный зачет)            | Зачет     |                         |
| Повышенный                           | 5 (отлично)                                   | зачтено   | 90 – 100%               |
| Базовый                              | 4 (хорошо)                                    | зачтено   | 76 – 89%                |
| Пороговый                            | 3 (удовлетворительно)                         | зачтено   | 60 – 75%                |
| Ниже порогового                      | 2 (неудовлетворительно)                       | незачтено | Ниже 60%                |

## 8.2. Вопросы промежуточной аттестации

**Первый семестр (Зачет, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5)**

1. Предмет, задачи и специфика курса «Профессиональная этика»
2. Этика и ее нравственные аспекты. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».
3. Происхождение, сущность, структура и функции морали.
4. Высшие моральные ценности и основные категории этики в деятельности педагога.
5. Профессиональный долг, совесть, честь и достоинство педагогов.
6. Единство морали и права в деятельности педагогов.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000019986)

7. Соотношение моральных, правовых и организационно-управленческих норм в деятельности педагогов.
8. Проблема морального выбора в профессиональной деятельности педагогов.
9. Формирование профессиональной морали у педагогов.
10. Основные принципы профессиональной морали педагогов (законность, гуманизм, уважение прав человека, справедливость).
11. Структура профессионально-нравственного сознания педагогов: моральные ценности, принципы и нормы.
12. Особенности и причины моральных конфликтов в деятельности педагогов и способы их разрешения.
13. Профессиональный долг, честь, совесть и ответственность педагога.
14. Нравственная культура личности педагога, ее содержание и значение. Пути и способы формирования нравственной культуры.
15. Правовая нормативная основа профессиональной этики педагогов.
16. Профессиональная этика педагогов.
17. Нравственные проблемы педагогической деятельности.
18. Проблемы профессионально-нравственной деформации педагогов, пути и способы ее преодоления.
19. Этикет, его происхождение, сущность и значение. Место этикета общественной жизни.
20. Профессиональный этикет педагогов: основные принципы и формы.

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет позволяет оценить сформированность компетенций, теоретическую подготовку студента, его способность к творческому мышлению, готовность к практической деятельности, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература**

Подготовлено в системе 1С:Университет (000019986)

1. Лапп, Е. А. Коррекционная педагогика. Проектирование и реализация педагогического процесса : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Лапп, Е. В. Шипилова. – Москва : Юрайт, 2019. – 147 с. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438171>. – ISBN 978-5-534-08411-5. – Текст : электронный.

2. Специальная педагогика : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л. И. Аксенова, Б. А. Архипов, Л. И. Беякова [и др.] ; под редакцией Н. М. Назаровой. – Москва : Академия, 2010. – 400 с. – Текст : непосредственный.

### **Дополнительная литература**

1. Астапов, В. М. Коррекционная педагогика с основами нейро- и патопсихологии : учебное пособие для вузов / В. М. Астапов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 161 с. – (Авторский учебник). – ISBN 978-5-534-06932-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/420465>

2. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 188 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06308-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/434726>

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://ikp-rao.ru/> – Институт коррекционной педагогики РАО
2. <http://defectolog.ru/> – Образовательный сайт «Дефектология» (контент – научно-популярные материалы о возрастных нормах развития ребёнка от рождения до семи лет; рекомендации дефектолога, логопеда, психолога).
3. <http://www.inclusive-edu.ru/> – Институт проблем инклюзивного образования.

### **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;

- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

## **12. Перечень информационных технологий**

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

### **12.1 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)**

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ.

### **12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)**

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

### **12.3 Перечень современных профессиональных баз данных**

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzaccvuc0jbg.xn--80abucjiihbv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com/>)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для

использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Научно-исследовательская лаборатория «Интегрированное обучение детей в современной системе образования» (№ 203).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (учебный мультимедийный комплекс: трибуна, проектор, лазерная указка, АР интерактивная доска Elite), маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Лаборатория вычислительной техники (№ 201).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (учебный мультимедийный комплекс: интерактивная доска; мультимедийный проектор), доска магнитно-маркерная, колонки SVEN.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал (№ 101).

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов (№ 101 б).

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.

Помещение для самостоятельной работы (№ 217).

Основное оборудование:

Подготовлено в системе 1С:Университет (000019986)

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (автоматизированное рабочее место в составе (учебный мультимедийный комплекс: трибуна, проектор, лазерная указка; компьютеры – 6 шт.), маркерная доска).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.